

Державну реєстрацію юридичної особи

ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 16.04.2015

Номер запису 1191020000013399

Державний реєстратор _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Загальних зборів Засновників
(протокол № 1 від 18 березня 2015 року)



СТАТУТ

**ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«НАУКОВИЙ ПАРК «ПРИКАРПАТСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

м. Івано-Франківськ – 2015 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “НАУКОВИЙ ПАРК “ПРИКАРПАТСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ” (далі – Науковий парк) створено згідно із законодавством України та здійснює свою діяльність на підставі цього Статуту, який розроблено відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України “Про господарські товариства”, “Про наукові парки”, “Про вищу освіту”, “Про інвестиційну діяльність”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, “Про інноваційну діяльність”, “Про державне регулювання діяльності у сфері трансферу технологій” та інших нормативно-правових актів.

1.2. Найменування Наукового парку:

Повне:

українською мовою – ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “НАУКОВИЙ ПАРК “ПРИКАРПАТСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ”;

англійською мовою – LIMITED LIABILITY COMPANY “SCIENTIFIC PARK “PRECARPATHIAN UNIVERSITY”.

Скорочене:

українською мовою – ТОВ “НАУКОВИЙ ПАРК “ПРИКАРПАТСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ”;

англійською мовою – “SCIENTIFIC PARK “PRECARPATHIAN UNIVERSITY” LLC.

1.3. Засновниками Наукового парку є:

Державний вищий навчальний заклад “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”, код ЄДРПОУ 02125266, вулиця Шевченка, будинок 57, місто Івано-Франківськ;

Приватне підприємство “Міжнародний Інтернет Союз”, код ЄДРПОУ 36467863, вулиця Слівенська, будинок 13/38, місто Тернопіль.

1.4. Місцезнаходження Наукового парку: 76014, вулиця Теодора Цьоклера, будинок 9, місто Івано-Франківськ.

1.5. Науковий парк створюється на необмежений (невизначений) строк, набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому

порядку.

- 1.6. Науковий парк має самостійний баланс, рахунки в банках, печатку із своїм найменуванням, ідентифікаційний код, штампи, бланки, а також знак для товарів і послуг та інші реквізити.
- 1.7. Науковий парк діє на принципах повної господарської самостійності і самоокупності, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності та виконання зобов'язань; може набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, вчиняти правочини відповідно до законодавства та цього Статуту, бути позивачем та відповідачем в судах, у тому числі, у відповідних юрисдикційних органах інших держав, має право випускати (емітувати) у встановленому законодавством порядку цінні папери, самостійно планує свою господарську діяльність і провадить таку діяльність на підставі договорів, забезпечує реалізацію власного інноваційного продукту.
- 1.8. Науковий парк має право утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи, бути засновником юридичних осіб (у тому числі дочірніх підприємств) як на території України, так і за її межами.
- 1.9. Науковий парк може здійснювати самостійну зовнішньоекономічну діяльність на засадах самоокупності в порядку і на умовах, передбачених законодавством.
- 1.10. Науковий парк веде оперативний, бухгалтерський і статистичний облік і надає звітність у порядку, встановленому законодавством. Звітний рік Наукового парку встановлюється з 1 січня по 31 грудня.
- 1.11. Науковий парк самостійно згідно із законодавством: визначає форми, розміри та види оплати праці, установлює технічно обґрунтовані норми праці, надає своїм працівникам додаткові відпустки, визначає трудовий розпорядок.
- 1.12. Науковий парк має право для реалізації відповідних напрямів діяльності:
 - 1.12.1) розробляти прогнози і плани виробничо-економічного і соціально-економічного розвитку на основі потреб на його роботи і послуги;
 - 1.12.2) встановлювати ціни на роботи, послуги; визначати розмір комісійних та інших винагород щодо маркетингових, брокерських, консалтингових послуг і біржових операцій;
 - 1.12.3) самостійно представляти свої інтереси у відносинах з українськими та іноземними юридичними і фізичними особами, державними органами.

Виступати позивачем і відповідачем в судах;

1.12.4) закуповувати в Україні і за кордоном продукцію (послуги) для потреб Наукового парку;

1.12.5) укладати в Україні і за кордоном з установами, підприємствами, організаціями, окремими юридичними і фізичними особами договори про партнерство та будь-які інші правочини, крім тих, щодо яких встановлені прямі обмеження чинним законодавством України, а також брати участь у конкурсах, виставках, надавати гарантії і брати зобов'язання в порядку, передбаченому законодавством;

1.12.6) отримувати у власність, володіння, користування будь-яке майно, майнові права, немайнові права в Україні і за кордоном, якщо такі дії не суперечать законодавству;

1.12.7) отримувати і пред'являти права на володіння і користування ліцензіями, патентами, "ноу-хау" та іншою технічною інформацією;

1.12.8) направляти в оплачувані відрядження осіб, що виконують роботи за завданням Наукового парку, відповідно до чинного законодавства;

1.12.9) для виконання відповідних робіт залучати працівників на договірній (контрактній) основі, за договорами підряду та на інших умовах, що не суперечать законодавству.

1.13. Науковий парк зобов'язаний отримувати спеціальні дозволи (ліцензії) на здійснення діяльності у сферах, які підлягають ліцензуванню згідно із законодавством.

1.14. Науковий парк відповідає за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке відповідно до закону може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів.

1.15. Науковий парк не несе відповідальності за зобов'язаннями його Засновників.

1.16. Засновники не відповідають за зобов'язаннями Наукового парку і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Наукового парку, у межах вартості своїх вкладів. На Засновників, які внесли вклади не в повному обсязі, покладається солідарна відповідальність за зобов'язаннями Наукового парку в межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з таких Засновників.

1.17. Науковий парк за зобов'язаннями утворених ним юридичних осіб відповідає згідно із вимогами чинного законодавства.

1.18. Засновники і нові юридичні особи, які вступили до Наукового парку після створення, мають рівні права та обов'язки.

1.18.1. Засновники можуть брати участь у діяльності Наукового парку через

- своїх представників. Представники Засновників діють на підставі службових повноважень або довіреності.
- 1.18.2. Склад Засновників на момент створення Наукового парку визначається Засновницьким договором.
- 1.18.3. Вступ до Наукового парку здійснюється за рішенням Загальних зборів за поданням Голови Загальних зборів Наукового парку.
- 1.18.4. Добровільний вихід Засновника з Наукового парку здійснюється шляхом прийняття рішення Загальними зборами. Про своє бажання вийти з Наукового парку Засновник має повідомити не пізніше, ніж за три місяці до виходу.
- 1.18.5. Засновник, який систематично не виконує, або неналежним чином виконує обов'язки, або перешкоджає своїми діями досягненню цілей Наукового парку може бути виключений з Наукового парку Загальними зборами за поданням Голови Загальних зборів Наукового парку на основі рішення, за яке проголосували Засновники, що володіють у сукупності більш як 50 відсотками загальної кількості голосів Засновників. При цьому цей Засновник (його представник) у голосуванні участі не бере.
- 1.18.6. При виході Засновника з Наукового парку йому виплачується вартість частини майна Наукового парку, пропорційна його частці у Статутному капіталі з урахуванням частини четвертої статті 13 Закону України "Про наукові парки".
- 1.18.7. Якщо вклад до Статутного капіталу здійснено шляхом передачі права на користування майном, відповідне майно повертається Засновникові Наукового парку без виплати винагороди.
- 1.18.8. Не пізніше одного місяця після подання Засновником заяви про вихід з Наукового парку, Науковий парк зобов'язаний згідно чинного законодавства:
- визначити терміни повернення майна, переданого Науковому парку, якщо таке майно підлягає поверненню Засновнику;
 - визначити терміни проведення фінансових розрахунків з вибуваючим Засновником за договорами, укладеними з Науковим парком;
 - визначити порядок виконання Засновником прийнятих на себе раніше зобов'язань відносно інших Засновників та в цілому;
 - вирішити інші питання, пов'язані з виходом Засновника з Наукового парку.
- 1.18.9. Незалежно від виходу Засновника з Наукового парку, проекти Наукового парку, виконання яких пов'язане з використанням виробничої,

інженерної, транспортної, соціальної інфраструктури, підлягають завершенню на таких умовах, які існували під час перебування Засновника в Науковому парку.

1.18.10. При зміні назви, організаційно-правової форми або будь-яких інших реквізитів Засновника не вимагається повторного прийняття до складу Засновників Наукового парку та сплати повторного вкладу до Статутного капіталу.

1.18.11. При реорганізації Засновника Наукового парку правонаступники мають переважне право вступу до цього Наукового парку. При відмові правонаступника щодо вступу до Наукового парку або відмові Наукового парку у прийнятті до нього правонаступника, правонаступнику видається у грошовій або натуральній формі частка в майні, яка належала реорганізованій або ліквідованій юридичній особі, вартість якої визначається на день реорганізації або ліквідації Засновника. У цьому випадку розмір Статутного капіталу Наукового парку підлягає зменшенню.

1.18.12. Засновники мають право:

- брати участь в управлінні справами Наукового парку через свого представника шляхом участі в Загальних зборах;
- голосувати при прийнятті рішень на Загальних зборах та методом опитування;
- в будь-який час замінювати свого представника на Загальних зборах, повідомивши Дирекцію до початку Загальних зборів та сповістивши іншого Засновника;
- передавати свої повноваження на Загальних зборах іншому Засновнику або його представнику у порядку визначеному законодавством;
- не пізніше ніж за 25 (двадцять п'ять) днів до дати проведення Загальних зборів, вимагати розгляду на Загальних зборах будь-яких питань, що стосуються діяльності Наукового парку;
- обирати і бути обраними до органів управління Наукового парку згідно із чинним законодавством;
- вимагати надання протоколів Загальних зборів та отримувати з них посвідчені витяги;
- отримувати повну інформацію про діяльність Наукового парку, у тому числі ознайомлюватися з даними бухгалтерського обліку і звітності, а також з іншою документацією;
- користуватися усіма видами методичної та іншої допомоги, що може

надати Науковий парк;

- публікувати свої наукові праці у виданнях Наукового парку;
- отримувати від Наукового парку допомогу щодо захисту своїх законних прав та інтересів;
- брати участь у заходах, що проводить Науковий парк;
- вийти зі складу Засновників Наукового парку в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом та законодавством України;
- передавати Науковому парку майно у безоплатне користування;
- отримувати відповідно до законодавства частку прибутку пропорційно своїй частці у Статутному капіталі Наукового парку;
- бути партнерами Наукового парку на підставі договорів про партнерство відповідно до чинного законодавства;
- придбавати у пріоритетному порядку продукцію, роботи та послуги, що виробляються Науковим парком.

1.18.13. Засновники мають інші права, передбачені законодавством.

1.19. Засновники зобов'язані:

- 1.19.1) дотримуватися вимог установчих та інших внутрішніх документів Наукового парку;
- 1.19.2) виконувати рішення Загальних зборів та інших органів управління Наукового парку;
- 1.19.3) виконувати свої зобов'язання перед Науковим парком, у тому числі ті, що пов'язані з майновою участю;
- 1.19.4) не розголошувати комерційну, фінансову, технічну та іншу інформацію, що стосується діяльності Наукового парку. Інформація, що не підлягає розголошенню, визначається Загальними зборами;
- 1.19.5) виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством та рішеннями Загальних зборів.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВОГО ПАРКУ

2.1. Метою створення Наукового парку є:

- розвиток науково-технічної та інноваційної діяльності в організаціях-Засновниках;
- ефективне та раціональне використання наявного наукового потенціалу, матеріально-технічної бази для комерціалізації результатів наукових досліджень і їх впровадження на вітчизняному та закордонному ринках;

- розвиток міжнародного і вітчизняного співробітництва у сфері науково-технічної та інноваційної діяльності, сприяння залученню іноземних інвестицій, організації грантових досліджень, комерціалізації об'єктів права інтелектуальної власності;

- організація, координація та контроль процесів розроблення і виконання проектів Наукового парку, пов'язаних з пріоритетними напрямками його діяльності в сфері створення та трансферу технологій, пов'язаних із переліком пріоритетних напрямів діяльності Наукового парку;

- організаційна, бухгалтерська, правова та ін. підтримка суб'єктів малого та середнього бізнесу шляхом здійснення навчально-просвітницької, інформаційно-консалтингової, науково-дослідницької та практичної діяльності.

2.2. Види діяльності, щодо яких законодавством передбачене ліцензування, Науковий парк здійснює після отримання відповідного дозволу (ліцензії).

2.3. Предметом діяльності наукового парку є:

- дослідження та впровадження у виробництво прогресивних технологій і технологічних процесів;

- створення, дослідження та впровадження програмного продукту в широкому спектрі завдань, надання послуг щодо керування та створення веб-сайтів;

- науково-технічна експертиза інноваційних та інвестиційних проектів;

- економічний аналіз проектів;

- маркетингові дослідження за основними напрямками діяльності наукового парку;

- розроблення та впровадження систем енергоефективного використання енергії;

- здійснення видавничої діяльності;

- спостереження й управління різними підрозділами компанії або підприємства; здійснення стратегічного й організаційного планування;

- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

- надання освітніх послуг, у т.ч., послуг щодо перекваліфікації, перепідготовки, розширення профілю, стажування;

- організація конгресів та торговельних виставок;

- робота з підготовкою документів та інша спеціалізована офісна діяльність;

- здійснення професійної, наукової та технічної діяльності;

– інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

3. ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ФУНКЦІЇ НАУКОВОГО ПАРКУ

3.1. Основними видами діяльності та функціями Наукового парку є:

- 3.1.1) створення нових видів інноваційних продуктів, здійснення заходів щодо їх комерціалізації, організація та забезпечення виробництва наукоємної, конкурентоспроможної на внутрішніх і зовнішніх ринках інноваційної продукції;
- 3.1.2) інформаційно-методичне, правове та консалтингове забезпечення Засновників і партнерів Наукового парку, надання патентно-ліцензійної допомоги;
- 3.1.3) координація наукової, інноваційної, виробничої та комерційної діяльності Засновників і партнерів Наукового парку;
- 3.1.4) залучення студентів, випускників, аспірантів, науковців та працівників Університету до розроблення і виконання проектів Наукового парку;
- 3.1.5) сприяння розвитку та підтримка малого інноваційного підприємництва;
- 3.1.6) залучення і використання у своїй діяльності ризикового (венчурного) капіталу, підтримка наукоємного виробництва;
- 3.1.7) захист та представництво інтересів Засновників і партнерів Наукового парку в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими суб'єктами господарювання під час організації та виконання проектів Наукового парку в межах, визначених установчими документами Наукового парку;
- 3.1.8) розвиток міжнародного і вітчизняного співробітництва у сфері науково-технічної та інноваційної діяльності, сприяння залученню іноземних інвестицій в т.ч. у рамках спільних проектів із зарубіжними організаціями;
- 3.1.9) розробка, апробація і впровадження ефективних розробок у сферах інформаційно-комунікаційних технологій, безпеки, матеріалознавства, енергозаощадження, біотехнологій, сільського господарства;
- 3.1.10) проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, організація і проведення міжнародних конференцій, симпозіумів, форумів, конгресів та інших заходів;
- 3.1.11) сприяння участі педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету у відповідних заходах за кордоном;
- 3.1.12) аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної

наукової і навчальної літератури;

- 3.1.13) організація підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації спеціалістів, необхідних для розроблення і реалізації проектів Наукового парку;
- 3.1.14) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 3.1.15) видавнича діяльність;
- 3.1.16) технічний інжиніринг;
- 3.1.17) участь та організація регіональних, національних та міжнародних виставок;
- 3.1.18) співпраця із українськими та зарубіжними громадськими організаціями, асоціаціями й фондами, науково-дослідними інститутами, вищими навчальними закладами, підприємствами, засобами масової інформації, видавництвами, органами місцевої влади, міжнародними організаціями, тощо;
- 3.1.19) організація лекцій, тренінгів та інших навчальних та освітніх заходів, створення презентаційних фільмів, випуск інших друкованих та аудіовізуальних матеріалів, що відповідають меті діяльності Наукового парку;
- 3.1.20) виконання інших видів діяльності та функцій, не заборонених законодавством України.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО НАУКОВОГО ПАРКУ.

РОЗПОДІЛ ПРИБУТКІВ І ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ

4.1. Статутний капітал наукового парку складається з грошових і майнових внесків Засновників. Розмір Статутного капіталу становить 267 300,00 гривень (Двісті шістьдесят сім тисяч триста гривень 00 коп.).

4.2. Статутний капітал розподіляється між Засновниками наступним чином:

Державний вищий навчальний заклад “Прикарпатський національний університету імені Василя Стефаника” (далі – Університет) – майнові права на об’єкти інтелектуальної власності вартістю 217 300,00 гривень (Двісті сімнадцять тисяч триста гривень 00 коп.), що становить 81 відсоток Статутного капіталу, шляхом внесення нематеріальних активів – майнових прав на об’єкт інтелектуальної власності:

- Патент України на корисну модель № 84495 “Спосіб отримання легованих термоелектричних структур на основі n-PbTe:Bi” (дата

публікації відомостей про видачу патенту 25.10.2013).

Приватне підприємство “Міжнародний Інтернет Союз” (далі – Підприємство) –50 000,00 гривень (П’ятдесят тисяч гривень 00 коп.), що становить 19 відсотків Статутного капіталу, шляхом внесення грошових коштів.

Статутний капітал має бути повністю сплачений Засновниками протягом року з моменту державної реєстрації Наукового парку.

4.3. Не допускається звільнення Засновника від обов'язку вносити вклад до Статутного капіталу.

4.5. Науковий парк може збільшувати або зменшувати свій Статутний капітал в порядку і на умовах, встановлених чинним законодавством України.

4.6. Засновник має право продати або іншим чином відступити свою частку у Статутному капіталі одному чи кільком Засновникам або третім особам. Засновники мають переважне право на придбання частки (її частини) у Статутному капіталі. Якщо Засновники не скористаються своїм переважним правом протягом місяця з дня повідомлення про намір Засновника її продати, така частка (її частина) може бути відступлена третій особі.

4.7. Частка Засновника може бути відступлена до моменту її сплати в повному обсязі лише в тій частині, у якій її сплачено.

4.8. Одночасно з передачею частки (її частини) третій особі до неї переходять усі права та обов'язки, що належали Засновнику, який відступив її повністю або частково.

4.9. Частка Засновника після внесення ним вкладу в повному обсязі може бути придбана Науковим парком. У такому разі Науковий парк зобов'язаний реалізувати зазначену частку іншим Засновникам або третім особам протягом строку, що не перевищує одного року, або зменшити свій Статутний капітал.

4.10. Якщо Засновники до закінчення першого року з дня його державної реєстрації не внесли (внесли не в повному обсязі) свої вклади, Загальні збори приймають одне з таких рішень:

4.10.1) про виключення із Наукового парку тих Засновників, які не внесли (внесли не в повному обсязі) вклади, та про визначення порядку перерозподілу часток у Статутному капіталі;

4.10.2) про зменшення розміру Статутного капіталу та про визначення порядку перерозподілу часток у Статутному капіталі;

4.10.3) про ліквідацію Наукового парку.

4.11. Майно Наукового парку складається з основних засобів, обігових коштів (часток, паїв) у Статутному капіталі, а також інших активів, відображених у

бухгалтерському балансі, і формується за рахунок:

- 4.11.1) майна, переданого Засновниками до його Статутного капіталу;
 - 4.11.2) майна, придбаного за рахунок виконання наукових, дослідницьких, освітніх проектів;
 - 4.11.3) майна, чи іншої продукції, отриманої у якості благодійної чи спонсорської допомоги;
 - 4.11.4) продукції, виробленої в наслідок провадження господарської діяльності, майна та майнових прав, набутих у процесі господарської діяльності;
 - 4.11.5) доходів, отриманих в наслідок провадження господарської діяльності, включаючи доходи, отримані від реалізації цінних паперів і корпоративних прав, та доходів (дивідендів) від володіння корпоративними правами та цінними паперами;
 - 4.11.6) кредитів, позик;
 - 4.11.7) іншого майна, набутого на законних підставах.
- 4.12. Науковий парк володіє, користується та розпоряджається належним йому майном і вчиняє стосовно нього будь-які дії, що не суперечать закону та меті діяльності Наукового парку.
- 4.13. Науковий парк несе ризик випадкового знищення та пошкодження майна, що є його власністю.
- 4.14. Прибуток Наукового парку утворюється з надходжень, отриманих в наслідок провадження ним статутної діяльності, після покриття матеріальних та порівняних до них витрат і витрат на оплату праці.
- 4.15. Прибуток є основним джерелом зміцнення матеріально-технічної бази Наукового парку, соціального забезпечення його трудового колективу, матеріального стимулювання працівників.
- 4.16. З балансового прибутку Наукового парку сплачуються відсотки за кредитами банків та за облігаціями, а також вносяться передбачені законодавством податки та інші платежі до бюджету.
- 4.17. Чистий прибуток, отриманий після зазначених розрахунків та сплати дивідендів, залишається у повному розпорядженні Наукового парку, який відповідно до установчих документів визначає напрями його використання.
- 4.18. Науковий парк щорічно, не пізніше 30 січня кожного нового року приймає рішення про розподіл свого прибутку між Засновниками. Рішення про визначення частки прибутку Наукового парку, що розподіляється між Засновниками приймається Загальними зборами.
- 4.19. Науковий парк формує фонд розвитку, кошти якого спрямовуються на

фінансування витрат з проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських і проектних робіт, на придбання устаткування, приладів та інших товарно-матеріальних цінностей для цих робіт, з підготовки і освоєння нової і модернізованої продукції (робіт, послуг), фінансування виготовлення дослідних зразків та освоєння прогресивних технологічних процесів; природоохоронні заходи та капітальні заходи, що забезпечують безпеку праці; будівництво чи придбання у інших юридичних і фізичних осіб будівель, споруд чи іншого майна виробничо-технічного призначення.

4.20. Науковий парк з урахуванням специфіки діяльності визначає граничний розмір грошових коштів, які постійно знаходяться в касі на поточні витрати у порядку визначеному законодавством.

4.21. Для покриття збитків Наукового парку створюється резервний фонд у розмірі не менш як 25 відсотків Статутного капіталу.

4.21.1. Резервний фонд формується шляхом щорічного відрахування коштів у розмірі 5 відсотків суми чистого прибутку Наукового парку до досягнення зазначеного розміру. У разі повного або часткового використання резервного фонду його поповнення здійснюється в порядку, передбаченому цим пунктом.

4.22. Науковий парк може утворювати, крім резервного фонду, інші фонди. Порядок утворення, використання коштів, поповнення та ліквідації таких фондів визначається Загальними зборами.

4.23. Збитки від господарської діяльності Наукового парку покриваються за рахунок коштів резервного фонду, а в разі їх недостатності – у порядку, визначеному Загальними зборами.

4.24. Виплата частки прибутку Засновникам проводиться один раз на рік за відсумками календарного року протягом I кварталу року, який настає за звітним. Умови та порядок виплати частки прибутку визначаються Загальними зборами.

4.25. До джерел фінансування Наукового парку належать:

- кошти Статутного капіталу, фондів Наукового парку;
- фінансові надходження від діяльності Наукового парку;
- інвестиції, надані Науковому парку;
- грантові кошти;
- фінансові надходження у рамках науково-технічної та гуманітарної допомоги від вітчизняних та міжнародних організацій;
- благодійні внески для розвитку Наукового парку та забезпечення реалізації проектів Наукового парку;

- кошти державного та місцевих бюджетів;
- кошти замовників;
- інші надходження, не заборонені законодавством.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ НАУКОВИМ ПАРКОМ.

5.1. Органами управління Наукового парку є:

- Загальні збори;
- Дирекція;
- Ревізійна комісія.

5.2. Вищим органом управління Наукового парку є Загальні збори. Загальні збори мають право приймати рішення з будь-якого питання діяльності Наукового парку, внесеного до порядку денного Загальних зборів, згідно із цим Статутом та законодавством України.

5.2.1. Загальні збори складаються із Засновників або їх представників.

5.2.2. До компетенції Загальних зборів належать:

5.2.2.1) визначення:

- форм контролю за діяльністю виконавчого органу;
- організаційної структури Наукового парку;

5.2.2.2) зміна розміру Статутного капіталу Наукового парку;

5.2.2.3) затвердження:

- річних результатів діяльності Наукового парку, філій, представництв, інших відокремлених структурних підрозділів (у тому числі дочірніх підприємств);
- звітів і висновків Ревізійної комісії;
- порядку розподілу прибутку та покриття збитків Наукового парку;
- порядку та строку виплати частки прибутку;

5.2.2.4) утворення, реорганізація та ліквідація філій, представництв, інших відокремлених підрозділів Наукового парку (у тому числі дочірніх підприємств), затвердження їх положень і статутів;

5.2.2.5) прийняття рішення про:

- вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Наукового парку;
- припинення шляхом ліквідації Наукового парку, утворення (призначення) комісії з припинення юридичної особи (ліквідаційної комісії, ліквідатора тощо),

затвердження ліквідаційного балансу;

5.2.2.6) за поданням Голови Загальних зборів Наукового парку, вирішення питань щодо зміни складу Засновників Наукового парку, виключення Засновника з Наукового парку;

5.2.2.7) вирішення питань щодо зміни місцезнаходження та/або найменування Наукового парку;

5.2.2.8) вирішення інших питань, що належать до компетенції Загальних зборів згідно із законом, Статутом або положенням про Загальні збори.

5.3. До виключної компетенції Загальних зборів відносяться питання щодо:

- визначення основних напрямків діяльності Наукового парку;
- затвердження планів Наукового парку та звітів про їх виконання;
- внесення змін до Статуту Наукового парку, у тому числі зміни розміру його Статутного капіталу;
- виключення Засновника з Наукового парку;
- утворення і відкликання виконавчого та інших органів Наукового парку;
- затвердження річних результатів діяльності Наукового парку;
- визначення порядку розподілу прибутку, строку та порядку виплати частки прибутку (дивідендів), визначення порядку покриття збитків.

5.4. Загальні збори вирішують питання, як правило, на своїх засіданнях.

5.5. Голова Загальних зборів, який організує їх проведення, є Президентом Наукового парку.

5.6. Голова Загальних зборів Наукового парку обирається Загальними зборами строком на 5 (п'ять) років шляхом голосування, при якому голоси засновників враховуються пропорційно до їх внеску у Статутний фонд.

5.7. Питання, що відносяться до компетенції Загальних зборів, вирішення яких делеговано Голові Загальних зборів Наукового парку:

- затвердження правил діловодства та інших внутрішніх документів Наукового парку;
- вносити пропозиції щодо визначення організаційної структури Наукового парку.

5.8. Рішення Загальних зборів можуть також прийматися шляхом опитування, результатом якого є викладення Засновником свого рішення за порядком денним у письмовій формі.

5.9. За результатами Загальних зборів оформляється протокол.

5.9.1. Голова Загальних зборів організує ведення протоколу.

5.9.2. Книга протоколів, а також завірені виписки з книги протоколів повинні

бути пред'явлені Засновникам на їх вимогу.

5.10. Загальні збори проводяться за необхідності, але не рідше двох разів на рік.

5.11. Позачергові Загальні збори скликаються Головою Загальних зборів Наукового парку за наявності обставин, вказаних в установчих документах, а також в будь-якому іншому випадку, якщо цього вимагають інтереси Наукового парку в цілому.

5.12. Загальні збори повинні бути терміново (не пізніше двадцяти п'яти робочих днів) скликані на вимогу Голови Загальних зборів Наукового парку, Дирекції або будь-якого Засновника Наукового парку, який володіє більш як 20 відсотками голосів.

5.13. З питань визначення основних напрямків діяльності, затвердження планів та звітів про їх виконання, внесення змін до Статуту у тому числі зміна розміру його статутного капіталу, а також при вирішенні питання про виключення Засновника з Наукового парку рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосують учасники, що володіють у сукупності більш як 50 відсотками загальної кількості голосів Засновників. З решти питань рішення приймається простою більшістю голосів.

5.14. За рішенням Загальних зборів може створюватися консультативно-координаційний орган Наукового парку – Наукова рада, що формується з провідних науковців та науково-педагогічних працівників Університету Головою Загальних зборів Наукового парку. Наукова Рада здійснює свою діяльність відповідно до цього Статуту та Положення про Наукову раду, що затверджується Головою Загальних зборів Наукового парку.

5.15. Наукова рада:

- планує, та впроваджує результати науково-дослідних робіт в практику діяльності Наукового парку;
- здійснює діяльність шляхом проведення щоквартальних засідань для вирішення поточних наукових завдань;
- проводить науково-практичну експертизу розроблених технологій в рамках діяльності Наукового парку.

5.16. Виконавчим (колегіальним) органом управління Наукового парку є Дирекція, яка здійснює керівництво поточною діяльністю Наукового парку. Склад Дирекції: Генеральний директор, Директор з інвестицій та інновацій, Директор з економіки та фінансів, Директор з організаційно-правового забезпечення.

5.17. Генеральний Директор представляє інтереси Наукового парку у

взаємовідносинах з державними та іншими органами, організаціями, установами, а також в суді. Генеральний директор призначається на посаду та звільняється з посади Загальними зборами.

5.18. Свої повноваження Генеральний директор може покласти на будь-якого члена Дирекції в порядку, встановленому чинним законодавством. За рішенням Загальних зборів Генеральному директору можуть бути передані додаткові повноваження, крім тих, які віднесені до виключної компетенції Загальних зборів відповідно до вимог чинного законодавства.

5.19. Генеральний директор організує роботу Наукового парку, несе відповідальність за результати його діяльності, видає довіреності, приймає і звільняє працівників, здійснює постійне керівництво за діяльністю Наукового парку, здійснює від імені Наукового парку інші дії.

5.20. Генеральний директор без додаткового погодження розпоряджається грошовими коштами та іншим майном Наукового парку, вартість якого не перевищує 75 відсотків Статутного капіталу. Угоди на вищу суму відносяться до компетенції Загальних зборів Наукового парку.

5.21. Повноваження інших директорів визначаються Положенням про Дирекцію, що затверджується Головою Загальних зборів Наукового парку.

5.22. Прийняття працівників на роботу до Наукового парку здійснюється відповідно до вимог законодавства.

5.23. Контролюючий орган виконавчого органу Наукового парку - Ревізійна комісія. Ревізійна комісія контролює фінансово-господарську діяльність Наукового парку. Голова Ревізійної комісії та її члени призначаються Загальними зборами.

5.24. Голова Ревізійної комісії має право ініціювати скликання позачергових Загальних зборів, якщо виникла суттєва загроза інтересам Наукового парку або виявлено зловживання обов'язками посадовими особами Наукового парку.

5.25. Ревізійна комісія перевіряє бухгалтерський облік, фінансову звітність, інші дані, пов'язані з господарською діяльністю Наукового парку, за дорученням Засновників. Ревізійна комісія має право вимагати від службових осіб Наукового парку подання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів і особистих пояснень.

5.26. Ревізійна комісія складає висновок за річними звітами та балансами Наукового парку. Без висновку Ревізійної комісії Загальні збори не можуть затверджувати баланс.

6. КОМПЕТЕНЦІЯ І ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ І ЙОГО ВИБОРЧИХ ОРГАНІВ

- 6.1. Трудовий колектив Наукового парку складають всі фізичні особи, які перебувають у трудових відносинах з Науковим парком.
- 6.2. Працівники Наукового парку мають право на утворення або вступ до професійних спілок.
- 6.3. Права трудового колективу визначається законодавством.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 7.1. Науковий парк несе відповідальність за борги всім своїм майном, на яке згідно законодавства може бути накладено стягнення.
- 7.2. Науковий парк не відповідає за борги держави, держава не відповідає за борги Наукового парку.
- 7.3. Засновники несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Наукового парку, лише в межах вартості своїх вкладів, внесених до його Статутного капіталу. Засновники, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язанням у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного із Засновників.
- 7.4. Спори, пов'язані з діяльністю Наукового парку вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВОГО ПАРКУ

- 8.1. Діяльність Наукового парку припиняється в наслідок ліквідації відповідно до законодавства. Науковий парк є таким, що припиняє своє функціонування як юридична особа з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності відповідно до законодавства.
- 8.2. Порядок припинення діяльності Наукового парку в процесі відновлення його платоспроможності або банкрутства встановлюється Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".
- 8.3. Засновники або суд, що прийняв рішення про припинення діяльності Наукового парку, зобов'язані негайно письмово повідомити про це державного реєстратора, який вносить до єдиного державного реєстру відомості про те, що Науковий парк перебуває в процесі припинення діяльності. Засновники або суд,

що прийняв рішення про припинення діяльності Наукового парку, призначають за погодженням з державним реєстратором комісію з припинення діяльності Наукового парку (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і терміни припинення діяльності Наукового парку відповідно до Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України.

8.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії з припинення діяльності Наукового парку до неї переходять повноваження щодо управління справами Наукового парку.

Ліквідаційна комісія з припинення діяльності Наукового парку:

- виступає в суді від імені Наукового парку;
- розміщує в друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, повідомлення про припинення діяльності Наукового парку;
- вживає всіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів, а також письмово повідомляє їх про припинення діяльності Наукового парку.

8.5. Науковий парк ліквідується:

- за рішенням його Засновників;
- за рішенням суду.

Якщо вартість майна Наукового парку є недостатньою для задоволення вимог кредиторів, то Науковий парк ліквідується в порядку, встановленому Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

8.6. Ліквідаційна комісія після закінчення терміну для пред'явлення вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна Наукового парку, перелік пред'явлених кредиторами вимог, а також про результати їх розгляду. Проміжний ліквідаційний баланс затверджується Загальними зборами Наукового парку або судом згідно з чинним законодавством. Майнові права на об'єкти інтелектуальної власності, створені за рахунок бюджетних коштів, не включаються до складу ліквідаційної маси і повертаються Університету.

8.7. Грошові суми кредиторам Наукового парку виплачуються у порядку черговості, встановленим чинним законодавством України, відповідно до проміжного ліквідаційного балансу. В результаті недостатності у Наукового парку грошових коштів для задоволення вимог кредиторів, ліквідаційна комісія здійснює продаж майна Наукового парку.

8.8. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується Загальними зборами або судом. У разі ліквідації Наукового парку за рішенням Засновників або на підставі рішення суду, в тому числі про визнання Наукового парку банкрутом, майнові права на об'єкти інтелектуальної власності, створені за рахунок бюджетних коштів, не включаються до складу ліквідаційної маси і повертаються Університету, що вносив їх до Статутного капіталу Наукового парку.

8.9. Реорганізація Наукового парку не допускається згідно Закону України "Про наукові парки".

9. ІНШІ ПИТАННЯ

9.1. У разі будь-якої колізії між нормами законодавства, що регулює діяльність та існування господарюючих суб'єктів та законодавства, що регулює діяльність наукових парків пріоритет мають норми, що стосуються наукових парків за співвідношенням загальної та спеціальної норми законодавства.

9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів виключно у письмовій формі і набувають сили з моменту їх державної реєстрації, за винятком випадків, коли законодавством встановлено інший термін.

9.3. Зміни та доповнення до Статуту вносяться виключно у письмовій формі.

Цей Статут складений у 2 (двох) примірниках українською мовою. Всі тексти мають однакову юридичну силу.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

Ректор Державного вищого
навчального закладу
"Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника"



І.Є. Цепенда

Директор
Приватного підприємства
"Міжнародний Інтернет Союз"



Р.П. Павлюк

Пронумеровано та прошнуровано

двадцять два аркуші в
кас. В'їзду з питань
зп.т. визволення

